



Cluster Construction Bois & Biosourcés Bourgogne-Franche-Comté

# Responsable de projet

« Développement structuré de la filière construction bois & biosourcés »

Vous souhaitez vous impliquer pleinement dans le développement et la structuration de la filière professionnelle Construction Bois et Biosourcés en région Bourgogne-Franche-Comté ? Nous n'attendons plus que vous pour conforter notre équipe !

En effet, nous sommes à la recherche d'une personne volontaire, dynamique et pleine d'enthousiasme pour rejoindre notre équipe et poursuivre le travail engagé depuis quelques années. Ne ratez pas cette opportunité de participer à l'essor d'un secteur riche en innovation, en potentiel de développement économique et en interrelations humaines.

## EMPLOYEUR

Le Cluster Construction Bois et Biosourcés (Cluster ROBIN.S) regroupe 45 membres représentatifs du secteur de la construction Bois et Biosourcés et de la formation en région Bourgogne-Franche-Comté. Les missions du cluster sont multiples :

- animer, promouvoir et communiquer sur les atouts de la filière bois & biosourcés en s'appuyant sur son dynamisme et sur celle des adhérents (réunions, groupes de travail, ...)
- conforter et assurer le développement économique des acteurs impliqués ainsi que le déploiement des compétences de chacun ;
- profiter des forces en présence pour agir sur le champ de l'innovation et de la formation.

**Adresse de correspondance : Cluster ROBIN.S – 1 rue de SOISSONS 21000 DIJON**

Adresse du Siège social : Maison Régionale de l'Innovation, 64A rue de Sully - CS 77124 - 21071 DIJON CEDEX FR

Association à but non lucratif - Répertoire National des Associations (RNA) numéro W212012906 – SIREN 851410324 - code NAF 9499Z



Cluster Construction Bois & Biosourcés Bourgogne-Franche-Comté

## DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous contribuez à la réalisation des objectifs du plan d'actions de l'association, en lien avec le délégué général et les adhérents. Par vos compétences transverses, vous participez à la vie de l'association en vous impliquant dans :

80 % du temps :

- Le développement et l'animation d'un programme d'accompagnement à l'innovation initié depuis 2 ans. Soutenu par l'ADEME, ce dispositif est dédié à la structuration des filières de la bioconstruction en région (groupes de travail, événementiel, soutien de projets, ...)
- La recherche de partenaires d'actions et/ou de financements ;
- Une veille sur les dispositifs et réseaux d'accompagnement à l'innovation ainsi que ceux sur les soutiens financiers spécifiques à la filière Bois & Biosourcés.

20 % du temps :

- La gestion de la communication : veille et diffusion de ressources, gestion du site Internet (WordPress), page LinkedIn, événements spécifiques, développement d'outils informatiques adaptés, liens avec les partenaires, relai d'informations, ... ;
- La structuration et la gestion des outils internes (base de données, Intranet, développement d'outils de communication, actualisation de l'offre de services, ...)
- La gestion administrative et comptable (cotisations, organisation de réunions, rédaction de compte-rendu, constitution et suivi des dossiers et des tâches, facturation, formalités fiscales et administratives, secrétariat opérationnel, suivi de comptabilité, ...).

## Compétences requises

Vous êtes dynamique, autonome, polyvalent(e), rigoureux(se), impliqué(e), proactif(ve) et à l'écoute des autres. Planifier, organiser et réaliser le suivi de projets, y compris sur le plan financier, vous intéresse. Vous avez le sens du service et vous recherchez un poste polyvalent qui vous permettra de développer progressivement de nouvelles compétences.

Vous avez une connaissance des mécanismes de l'entrepreneuriat de projet innovant et une bonne vision de l'écosystème régional.

Vous avez une bonne maîtrise des outils bureautiques et des réseaux/outils de communication. La connaissance du secteur du bâtiment (si possible de la filière construction bois et biosourcés), de l'écosystème régional et/ou une expérience des financements publics seraient un plus.

**Adresse de correspondance : Cluster ROBIN.S – 1 rue de SOISSONS 21000 DIJON**

Adresse du Siège social : Maison Régionale de l'Innovation, 64A rue de Sully - CS 77124 - 21071 DIJON CEDEX FR

Association à but non lucratif - Répertoire National des Associations (RNA) numéro W212012906 – SIREN 851410324 - code NAF 9499Z



Cluster Construction Bois & Biosourcés Bourgogne-Franche-Comté

## **MISSIONS PRINCIPALES :**

### **ANIMATION D'UN PROGRAMME D'ACCOMPAGNEMENT A L'INNOVATION (70%)**

- Identification de projets innovants autour des bioressources sur la région ;
- Accompagnement de projets dont certains sont déjà identifiés ;
- Développer des partenariats avec des acteurs producteurs de ressources forestières et agricoles et maintien des partenariats existants ;
- Organisation d'événements (ateliers, journée de lancement, ...) ;
- Promotion et déploiement des offres de services du programme ;
- Mise en place de revue de projets avec les acteurs régionaux ;
- Contribution à la recherche de financements ;
- Assurer le suivi de la convention financière (justificatifs, livrables...).

### **GESTION ADMINISTRATIVE (20%)**

- Suivre le bon déroulement des actions engagées et vérifier la tenue des échéances ;
- Assurer la gestion comptable et administrative des conventions et prestations ;
- Préparer et organiser des réunions de travail ;
- Organiser les Bureaux, Conseils d'administration et Assemblées Générales du Cluster ;
- Rédiger et diffuser les comptes-rendus, bilans d'activités et synthèses d'actions.

### **COMMUNICATION & PROMOTION (10%)**

- Produire, diffuser, et mettre à jour les documents de communication et de présentation du Cluster Robin.s (offre de services, structuration et membres, projets de référence, ...)
- Identifier, capitaliser et valoriser les techniques et projets des membres du Cluster Robin.s ;
- Renforcer l'audience du cluster Robin.s auprès des acteurs institutionnels, des porteurs de projets et des professionnels ;
- Gérer des listes de contacts (base de données) et l'annuaire des membres ;
- Alimenter et gérer les outils de communication du Cluster Robin.s (site web, plaquettes d'information, réseaux sociaux, newsletters, ressources, Intranet, webinaires, ...)
- Coorganiser des événements à destination des professionnels et des porteurs de projets : formations, conférences, ateliers techniques, échanges entre professionnels, visites, ...
- Contribuer à la notoriété du Cluster Robin.s.

**Adresse de correspondance : Cluster ROBIN.S – 1 rue de SOISSONS 21000 DIJON**

Adresse du Siège social : Maison Régionale de l'Innovation, 64A rue de Sully - CS 77124 - 21071 DIJON CEDEX FR  
Association à but non lucratif - Répertoire National des Associations (RNA) numéro W212012906 – SIREN 851410324 - code NAF 9499Z



Cluster Construction Bois & Biosourcés Bourgogne-Franche-Comté

## Conditions de recrutement

Temps de travail : Temps complet (35h par semaine) ou éventuellement 80% négociable

Contrat de travail : CDI, période d'essai de 4 mois, renouvelable 1 fois

Statut cadre / Convention collective bureau d'études techniques (Position 2.1)

Poste basé à Dijon avec déplacements en région et ponctuels hors région (permis B obligatoire)

Rémunération négociable selon expériences et compétences

*(rémunération brute annuelle envisagée de minimum 35 000 € bruts par an)*

**Date limite de réception des candidatures : vendredi 15 mai 2026 à 18h**

**Merci d'adresser votre curriculum vitae (CV) et une lettre de motivation** à l'attention de monsieur Christian MARIE, Président du Cluster Robin.s, par courriel à l'adresse suivante : [contact@cluster-robins.fr](mailto:contact@cluster-robins.fr) ou par voie postale à Cluster Robin.s 1 rue de Soissons 21000 Dijon.

Une première analyse des candidatures sera effectuée par la gouvernance du Cluster Robin.s avant mise en œuvre d'entretiens individualisés (pour les personnes pré-sélectionnées).

**Adresse de correspondance : Cluster ROBIN.S – 1 rue de SOISSONS 21000 DIJON**

Adresse du Siège social : Maison Régionale de l'Innovation, 64A rue de Sully - CS 77124 - 21071 DIJON CEDEX FR  
Association à but non lucratif - Répertoire National des Associations (RNA) numéro W212012906 – SIREN 851410324 - code NAF 9499Z