

MARION BENSOUSSAN, 24 ans

COMMUNICATION ET GESTION DE PROJET

TOURNÉE VERS LES PROJETS À IMPACT ENVIRONNEMENTAL, CULTUREL OU SOCIAL POSITIF



INFORMATIONS PERSONNELLES

35700, Rennes / Permis B - Véhiculée

07 81 75 22 45 / marion.bensoussan1@gmail.com

[LinkedIn.com/in/marion-bensoussan/](https://www.linkedin.com/in/marion-bensoussan/)

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Juin 2025 - Sept. 2025 / Assistante marketing chez Ates-MHZ - Intérim

Missions : Envoi de documentation marketing aux partenaires et clients, Mise à jour et suivi des documents marketing existants, Suivi via SalesForce, Soutien administratif au service marketing, Crédit et mise à jour de supports de communication avec InDesign

Fév. 2025 - Juin 2025 / Chargée de communication locale chez Saint-Gobain - Intérim

Missions : Accompagnement de plus de 500 agences sur la communication locale, Gestion des supports de communication, Relations internes, Refonte et réorganisation du Marketing Store, Actualisation de l'Intranet, Relations agence, Gestion des devis

Août 2023 - Sept. 2024 / Chargée de développement pour le chantier d'insertion Fleurs d'Hilage chez Hilage - Alternance

Missions : Création de supports de communication print et numériques, Gestion et actualisation du site internet, des réseaux sociaux et création de contenus, Développement commercial, Prospection, Suivi du chiffre d'affaires, Organisation d'événements, Tenue de stand et vente sur des marchés

Janv. 2023 - Juil. 2023 / Stagiaire marketing digital chez Labsterium - Stage

Missions : Benchmark concurrentiel, Gestion et actualisation du site Internet et des réseaux sociaux, Amélioration du référencement naturel (SEO), Rédaction d'articles sur le secteur des escape games, Analyse de données Google Analytics et reporting

Sept. 2021 - Janv. 2022 / Stagiaire marketing et communication chez Unipex - Stage

Missions : Mise à jour du site web et intranet de la marque, Déclinaison de la nouvelle identité visuelle sur tous les supports, Organisation de salons

Oct. 2020 - Janv. 2021 / Assistante attachée de presse chez Fabrig PR - Stage

Missions : Rédaction et traduction de communiqués de presse, Contact et démarchage de journalistes, Placements de produits, Veille sectorielle

Janv. 2020 - Mars 2020 / Assistante de projet chez Cup Travel & Sports - Stage

Missions : Veille d'actualité, Organisation de séjours professionnels, de séminaires et de teambuildings, Production événementielle, Relation clients

AUTRES EXPÉRIENCES

Fresques suivies :

Fresques du Climat, de la Biodiversité, de l'Eau, de l'Alimentation, des Nouveaux Récits, de l'Économie Circulaire, du Numérique, Atelier 2 Tonnes

Sept. 2024 - Oct. 2025 / Bénévolat pour l'association Halage

Missions : Tenue de stand et appui sur des événements, Participation à des ateliers avec les salariés en parcours d'insertion

Août 2020 / Tremplin citoyen au RERS d'Evry

Missions : Soutien scolaire et animation pour des enfants de la maternelle au collège durant l'été

FORMATIONS

2025 / MOOC Gestion de projet, Centrale Lille - Certification authentifiée du Parcours Avancé

Management, Planification, Pilotage et Suivi de projet, Gestion des risques, Outils avancés (WBS, matrice RACI, méthodes agiles, diagramme de Gantt)

2019 - 2024 / École de communication, ISCOM Paris - Master en Communication

Communication 360°, Stratégie digitale, Marketing opérationnel, Relations presse & publiques, Création de contenu, Événementiel, RSE, Storytelling

2024 / Formation à l'Animation de Fresques du Climat

Pédagogie participative, Animation d'ateliers collaboratifs, Sensibilisation aux enjeux climatiques, Facilitation

2023 / Certification Fondamentaux du Marketing Numérique - Google Ateliers Numériques

Marketing digital, Référencement SEO/SEA, Réseaux sociaux, Analyse de performance, Stratégie de contenu, E-mailing, E-commerce

2019 / Bac S Mention Bien

COMPÉTENCES

Langues

Anglais (C1, TOEIC : 915/990) / Espagnol (B1) / Italien (A2)

Logiciels et outils

Pack Office : Word, PowerPoint, Excel, Teams, Outlook, Publisher, OneNote

Réseaux Sociaux : Instagram, Facebook, LinkedIn, TikTok, YouTube, Twitch, X (Twitter), Pinterest

Suite Adobe : Illustrator, Photoshop, PremièrePro, InDesign, AdobeXD

Suite Google : Docs, Meet, Sheets, Slides, Drive, Forms, Analytics, Trends

Autres outils : Canva, Notion, Slack, Word Press, Sales Force CRM, Kuupanda, Trello, Cision Hors Antenne

Soft Skills

Organisation, Curiosité, Autonomie, Gestion des priorités, Écoute, Esprit d'équipe, Adaptabilité,aisance rédactionnelle, Empathie