OFFRE D'EMPLOI – COLLECTIF PAILLE ARMORICAIN

Chargé·e d'administration et d'animation de réseau Pays de Loire

Contexte

L'association Collectif Paille Armoricain œuvre pour le développement et la structuration de la filière paille sur les territoires de Bretagne et des Pays de la Loire. Dans ce cadre, elle recherche un ou une chargé(e) d'administration et d'animation de réseau. Cette personne, basée en région Pays de la Loire, sera en lien étroit avec l'équipe associative et sera amenée à travailler également en Bretagne.

Lieu de travail :

- Télétravail principalement
- Présence demandée aux réunions mensuelles d'équipe à la MCE (48 boulevard Magenta, 35000 Rennes)

Type de contrat :

- CDD – 9 mois
- Temps partiel 0,8 ETP – soit 28 h/semaines
- Contrat journalier
- Poste à pourvoir à partir de Septembre 2025
- Rémunération 2137 € mensuel brut environ

Rattachement hiérarchique :

- Sous la responsabilité des co-président·e·s de l'association
- En lien direct avec l'animatrice de filière en poste, en charge principalement de l'animation en Bretagne

MISSIONS PRINCIPALES

Travail en équipe et en parfaite collaboration avec la personne en charge du réseau Bretagne

1. *Gestion administrative de l'association*

- Suivi administratif des dossiers de subvention et partenariats.
- Montage de dossiers de financement
- Assurer le secrétariat général : gestion du courrier, téléphone, agenda, classement, CR de CA, rapport d'activité…
- Collecter et formaliser les actions à réaliser. Savoir les déléguer si besoin
- Suivi des adhésions et mise à jour de la base de données
- Préparation des réunions statutaires (CA, AG, bureaux), convocations, rédaction des comptes rendus
- Soutien à la gestion comptable (saisie de pièces, préparation des justificatifs)
- Archivage, tenue des registres légaux de l'association

2. *Animation du réseau / coordination associative*

- Assurer la communication interne avec les membres (Lettre d'infos, courriels, relances…)
- Assurer la communication externe (réseaux sociaux, mis à jour du site internet …)

- Organiser des rencontres, événements, groupes de travail avec les membres et partenaires
- Identifier et mobiliser de nouveaux membres / partenaires
- Accueillir les nouveaux adhérents
- Contribuer à la veille sectorielle : actualités générales et projets en cours, appels à projets, recensement et relai des Appels d'Offre, autres ressources utiles pour les membres,
- Suivre les indicateurs filière

Des actions complémentaires pourront être réalisées de manière plus ponctuelle :

- Représenter de manière très ponctuelle l'association lors d'événements extérieurs en Pays de la Loire et ponctuellement en Bretagne
- Organisation de visites de bâtiments exemplaires en Pays de la Loire et ponctuellement en Bretagne.
- Maintenir les relations avec les autres associations partenaires (Collectif Biosource PDL, Novabuild, FIBOIS, etc.), participer au Conseil d'Administration

COMPÉTENCES REQUISES

Savoirs

- Connaissance du fonctionnement associatif et des institutions
- Compétences graphiques de base
- Maîtrise des outils de bureautique et des outils de collaboration en ligne type Drive. (Une connaissance des solutions open source serait un plus)
- Aisance rédactionnelle (comptes rendus, mails, newsletters)
- Aisance à l'animation de réunions et d'ateliers
- Capacité d'organisation, de planification, et de gestion des priorités
- Bases en comptabilité et gestion budgétaire (souhaité)
- Culture du monde du bâtiment et de l'écoconstruction. Des connaissances techniques en écoconstruction seraient un plus

Savoir-être

- Autonomie, rigueur et sens des responsabilités
- Bon relationnel, écoute, sens du collectif
- Esprit d'initiative, créativité
- Agilité
- Compréhension des enjeux de l'intérêt général et de l'open source propres à la filière

---

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience dans le milieu associatif ou en animation de réseau appréciée
- Intérêt pour les valeurs et les actions de l'association / la filière
- Présence sur la région Pays de Loire

CONDITIONS D'EXERCICE

- Horaires flexibles selon événements
- Déplacements ponctuels à prévoir, principalement en Pays de la Loire mais aussi ponctuellement en Bretagne
- Permis B
- Télétravail selon la politique de l'association

Si vous pensez être fait·e pour ce poste, contactez-nous !

collectifpaillearmoricain@gmail.com