

A Nantes, le 23 août 2024

Assistant.e événementiel et communication H/F - CDD

Qui sommes-nous ?

Novabuild

Novabuild est l'association qui fédère et mobilise depuis 2003 les professionnels en vue d'un **changement des mentalités et des pratiques** des acteurs de la construction (bâtiment et travaux publics), de l'immobilier et de l'aménagement en Pays de la Loire, pour les amener à intégrer dans leurs ouvrages les enjeux climatiques, de préservation de la biodiversité et des ressources.

Novabuild porte la **vision** suivante à horizon 2050 : un monde moins carboné et plus résilient, dans lequel la biodiversité et les ressources sont préservées permettant aux personnes de vivre le mieux possible.

Depuis 2024, la promesse de Novabuild est de « **prendre soin des territoires** ». Novabuild déploie ses actions sur 8 thématiques qui constituent chacune un parcours vertueux vers 2050 : **Faire ensemble, Faire avec l'existant, Innover low-tech, Faire circulaire, Prendre soin des humains, Décarboner, Faire local et renouvelable, Prendre soin du vivant.**

La **construction, l'immobilier et l'aménagement** en Pays de la Loire constitue sa cible principale et son secteur d'intervention.

Novabuild articule son action autour d'un parcours en 4 étapes - **sourcer, mettre en réseau, faciliter le passage à l'action et soutenir l'innovation** - qui doivent amener les professionnels à repenser totalement leurs modèles.

L'**équipe opérationnelle** est constituée de 7 emplois CDI. Elle s'organise autant que possible en format collectif pour l'essentiel de ses décisions.

L'association bénéficie d'un **financement public / privé** avec des subventions de la Région Pays de la Loire, de l'ADEME et de Nantes Métropole, d'une part, et des cotisations de ses adhérents.

Pour en savoir plus rdv sur : www.novabuild.fr

Le Collectif Biosourcé Pays de la Loire

Novabuild a également la charge de la communication du Collectif Biosourcé Pays de la Loire, créé en 2021 par les filières (chanvre, paille, bois, terre et roseau), la DREAL, la Région, Novabuild HOBAT.

Son objectif est de faire la promotion et valoriser les filières et les acteurs du biosourcé en Pays de la Loire en menant des actions transversales aux filières et complémentaires de ce qui existe déjà dans chaque filière.

Pour en savoir plus : <https://www.novabuild.fr/collectif-biosourcepdl/>

| Le poste

La Cheffe de projets animations pilote le programme d'animations de Novabuild représentant une soixantaine d'événements par an. Ce programme répond aux objectifs de diffuser « les bonnes pratiques » et faciliter la mise en réseau

Vous assisterez la Cheffe de projets Animations de Novabuild dans la mise en œuvre du programmes d'événements (une soixantaine par an) sur les aspects logistiques et communication.

La Cheffe de projet animation représente également Novabuild au sein du Collectif Biosourcé Pays de la Loire dont Novabuild à en charge la Communication.

L'assistant ou assistante événementiel-communication de Novabuild aura pour mission d'assurer la communication pour - et en son nom - du Collectif Biosourcé Pays de la Loire, en complément de ses missions pour Novabuild.

| Les missions

L'assitant ou l'assistante événementiel vient en soutien de la Cheffe de projet animation pour :

- L'organisation logistique des événements
- La communication autour des événements
- La communication et l'événementiel du Collectif Biosourcé Pays de la Loire
- L'organisation et la logistique à la vie interne de l'association

Contribuer à l'organisation logistique des événements

- En amont :
 - Communication : réalisation des supports de communication : visuels, mise en ligne sur le site internet, emailings ²
 - Gestion des inscriptions
 - Recherche et réservations de salles, traiteur, prestataires techniques etc.
 - Relation avec les prestataires
- Le jour J
 - Accueil des participants
 - Relationnel avec les participants
 - Gestion des prestataires
 - Gestion logistique, montage, démontage
 - Prise de photos
- Suivi de l'événement
 - Envoi des mails de remerciements
 - Traitement des retours (questionnaires de satisfaction, mise en ligne des photos, des interventions, etc.)
 - Mise à jour de la base CRM
- Créer une base de données fournisseurs et l'entretenir : Salles, traiteur, autres prestataires

Contribuer à la communication et l'organisation des événements du Collectif Biosourcé Pays de la Loire

- Organisation des événements > cf. ci-dessus
 - o Promotion des événements au travers de LinkedIn (en amont et post événements)
- Communication du Collectif
 - o Mise à jour de la page sur le site de Novabuild
 - o Alimentation régulière du site de Novabuild sur la thématique des matériaux biosourcés (ressources, agenda et actualité)
 - o Publication sur le compte LinkedIn deux fois par semaine
 - o Réalisation d'une newsletter toutes les 6 semaines
 - o Réalisation des supports de communication (signalétique, flyers, affiches, réseaux sociaux, e-mailing, invitation, kakémonos, etc.)
 - o Veille à une communication équilibrée entre tous les membres du Collectif Biosourcé Pays de la Loire
- Participation aux comités de pilotage et autres réunions selon les besoins

Soutien à l'organisation et participation à la vie de l'association

- o Appui ponctuel aux autres chef.fes de projets sur le volet événementiel et animation
- o Appui ponctuel à la chargée de communication sur le volet communication de Novabuild si besoin
- o Appui à l'assistante de direction dans la préparation des réunions statutaires, présence éventuelle aux réunions
- o Participation à la gestion de la base de données « CRM »

Compétences requises

Profil souhaité

- Bac+3 en Communication, Marketing, Évènementiel ou équivalent **3**
- Bonne communication orale et écrite.
- Maîtrise du pack Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Maîtrise outils graphiques (indesign) serait un plus

Une première expérience et une connaissance du milieu associatif professionnel est impératif ainsi qu'une première expérience en événementiel BtB.

Savoir-faire

- Capacité d'autonomie, d'anticipation et d'organisation : prise d'initiatives
- Capacité à travailler en équipe
- Bon relationnel
- Capacité d'analyse : gestion des priorités, être organisé et méthodique
- Capacité d'adaptation : être réactif, flexible et polyvalent
- Maîtrise des techniques de l'organisation événementielle à destination d'un public de professionnels
- Capacité de synthèse et de reformulation, d'expression écrite (aisance rédactionnelle) et orale.
- Avoir une sensibilité à la communication (interne et externe).

Savoir-Être

- Aisance relationnelle
- Travail en équipe.
- Être à l'écoute des Chef.fe.s de projets.
- Force de proposition : orientation des solutions, curiosité et résolution de problèmes
- Agilité, adaptabilité
- Gestion du stress inhérent à l'organisation des événements
- Rigueur, organisation et culture du résultat de l'organisation d'événements, tenue des délais
- Avoir l'esprit pratique
- Être flexible et agile (travailler en mode « startup »)
- Sens de l'initiative
- Polyvalence

Vous aimez le relationnel, rencontrer des nouvelles personnes, écrire, vous maîtrisez l'orthographe, vous êtes curieux.se, vous n'hésitez pas à poser des questions, vous savez vous organiser, construire et respecter des plannings, vous aimez écouter, vous utilisez les réseaux sociaux avec aisance et enthousiasme, vous avez des notions des outils de gestion de newsletters (Mailjet, Sendinblue, eventbrite, Google form) ? A défaut vous êtes débrouillard.e avec les outils informatiques, vous avez envie d'apprendre efficacement ? Vous avez envie de mettre votre sourire, votre bonne humeur et vos capacités dans un poste qui a du sens, qui répond aux enjeux du dérèglement climatique ?

Alors ce poste est fait pour vous !

| Aspect statutaire

Le poste à pourvoir en **septembre 24**, est un CDD, avec une durée de travail hebdomadaire fixée à 36,5 heures, prévoyant des Repos Compensateur Équivalent (RCE). **4**

Il pourra être poursuivi en CDI en 2025

Le poste est **basé sur l'agglomération nantaise**, avec des déplacements réguliers en région. Permis B souhaité. Disponibilité occasionnelle le soir.

Le poste est placé sous les avantages de la convention collective SYNTEC. La rémunération et la position au sein de la classification professionnelle des ingénieurs et cadres se décidera lors des entretiens de recrutement, en fonction de l'expérience.

Avantages. Novabuild propose prime de transport en commun, titres restaurant, mutuelle et prévoyance collective. Le recours au télétravail est au libre choix des salariés, en fonction de l'intérêt du service. Novabuild a mis en place une Charte des congés menstruels.